

# OpenOffice.org Impress

Jolanta Bachan

Informatyka  
2008-03-27

# Zadanie domowe

- Pytania do HTMLa
- Prezentacja stron internetowych
- Analiza kodu źródłowego
- Modyfikacja obrazów
  - Program [IrfanView](#)
- Funkcja “print screen”



# OpenOffice.org

# OpenOffice.org

*“OpenOffice.org is a multiplatform and multilingual office suite and an open-source project. Compatible with all other major office suites, the product is free to download, use, and distribute.”*

<http://www.openoffice.org/>

# Komponenty OpenOffice.org

## OpenOffice.org 2 Components:



Writer



Impress



Math



Draw



Calc



Base

# Komponenty OpenOffice.org

## OpenOffice.org 2 Components:



Writer



Impress



Math



Draw



Calc



Base

Dokumenty

Prezentacje

Równania & Wzory

Grafika

Arkusze  
kalkulacyjne

Bazy danych

# Komponenty OpenOffice.org

## OpenOffice.org 2 Components:



# Dlaczego OpenOffice.org?

- Jest to program typu wolnego, *dlatego za darmo :-)*
- Istnieją inne pakiety biurowe, nie tylko MS Office
  - Nowość
  - Dlaczego całe życie macie używać MS PowerPoint?



# OpenOffice.org Impress

- Przygotowanie profesjonalnie sformatowanej prezentacji
- Dlaczego formatowanie?
  - forma językoznawstwa stosowanego tekstu
  - prezentacja jest spójna
  - łatwo można ją zmodyfikować
- Dlaczego “Impress”?
  - atrakcyjna prezentacja
    - z grafiką i multimediami
    - niekoniecznie z wieloma animacjami

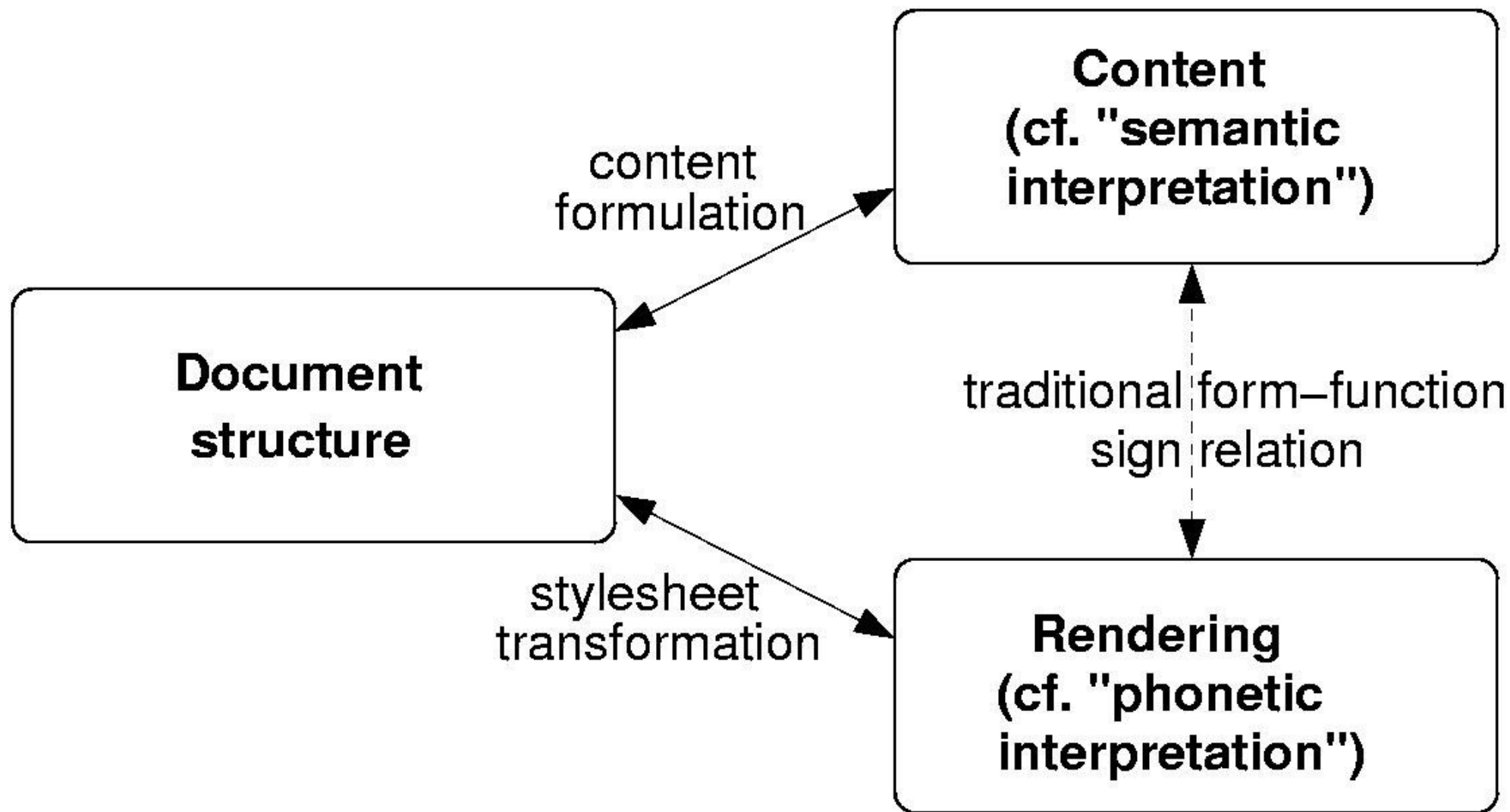
# OpenOffice.org: Co na początek?

- Lektura:
  - [What a Linguist Needs to Know about Word Processing](#)
  - Stylesheet for Term Papers and Theses
    - [OTT](#)
    - [PDF](#)
- Ściągnięcie OpenOffice.org

# Obiekty dokumentu

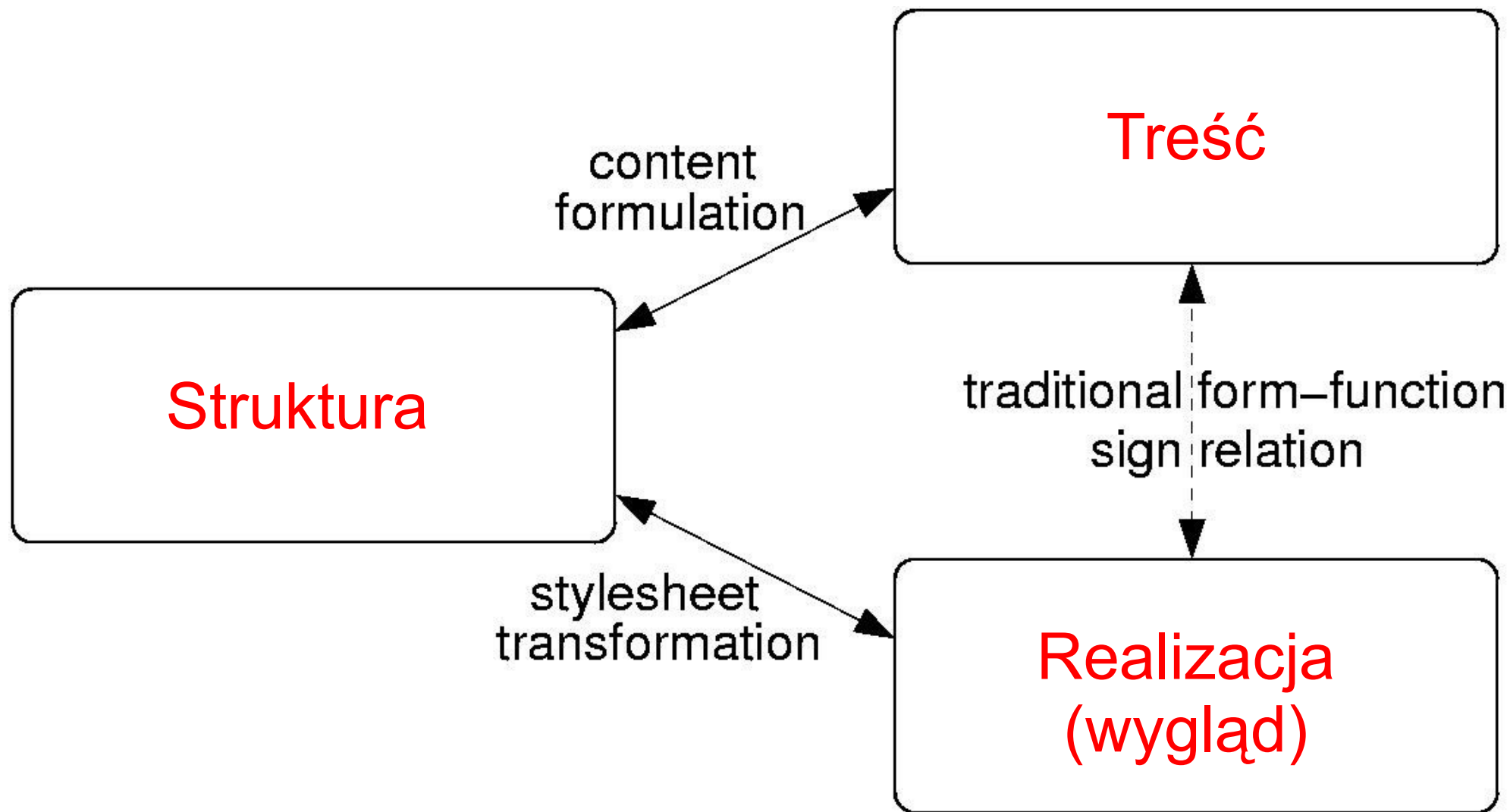
- dokument
- slajd (strona)
- tytuł
- nagłówek
- paragraf
- lista
- tabela

# Obiekty dokumentu jako znaki



D. Gibbon. 2004. [What a Linguist Needs to Know about Word Processing](#)

# Obiekty dokumentu jako znaki



D. Gibbon. 2004. [What a Linguist Needs to Know about Word Processing](#)

# Obiekty dokumentu i ich właściwości

| <i>Document Objects</i> | <i>Attribute</i> | <i>Typical values</i>                                                              |
|-------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Document                | Name             | relevant metadata                                                                  |
|                         | Author           | relevant metadata                                                                  |
|                         | Version          | relevant metadata                                                                  |
| Page                    | Size             | sub-attributes: size, top, bottom, left, right margins, header, footer, frame, ... |
|                         | Margin           | sub-attributes: top, bottom, left, right margin                                    |
|                         | Header           | special page-linked paragraph type                                                 |
|                         | Footer           | special page-linked paragraph type                                                 |
| Paragraph               | Alignment        | left, right, centred, justified                                                    |
|                         | Numbering        | enumerated, bulleted                                                               |
|                         | Tabulator        | horizontal tab settings                                                            |
|                         | Indentation      | left & right margin, first line indentation                                        |
|                         | Spacing          | gap above and below                                                                |
|                         | Line             | 1, 1.5, 2, ...                                                                     |
|                         | Frame            | sub-attributes: line type, thickness, colour, ...                                  |
| Character               | Font             | Arial, Helvetica, Times New Roman, Courier, ...                                    |
|                         | Size             | 10pt, 12pt, ...                                                                    |
|                         | Bold             | bold, non-bold                                                                     |
|                         | Italic           | italit, non-italic                                                                 |
|                         | Underline        | underline, non-underline                                                           |
|                         | Colour           | red, orange, ... white, black                                                      |

Teraz ściągnij OpenOffice.org i  
zacznij tworzyć własne prezentacje

# Skąd wziąć OpenOffice.org

- Ściągnij OpenOffice.org z oficjalnej strony [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org)
- Zainstaluj program





# Skąd wziąć OpenOffice.org

- Ściągnij OpenOffice.org z oficjalnej strony [OpenOffice.org](http://OpenOffice.org)
- Zainstaluj program



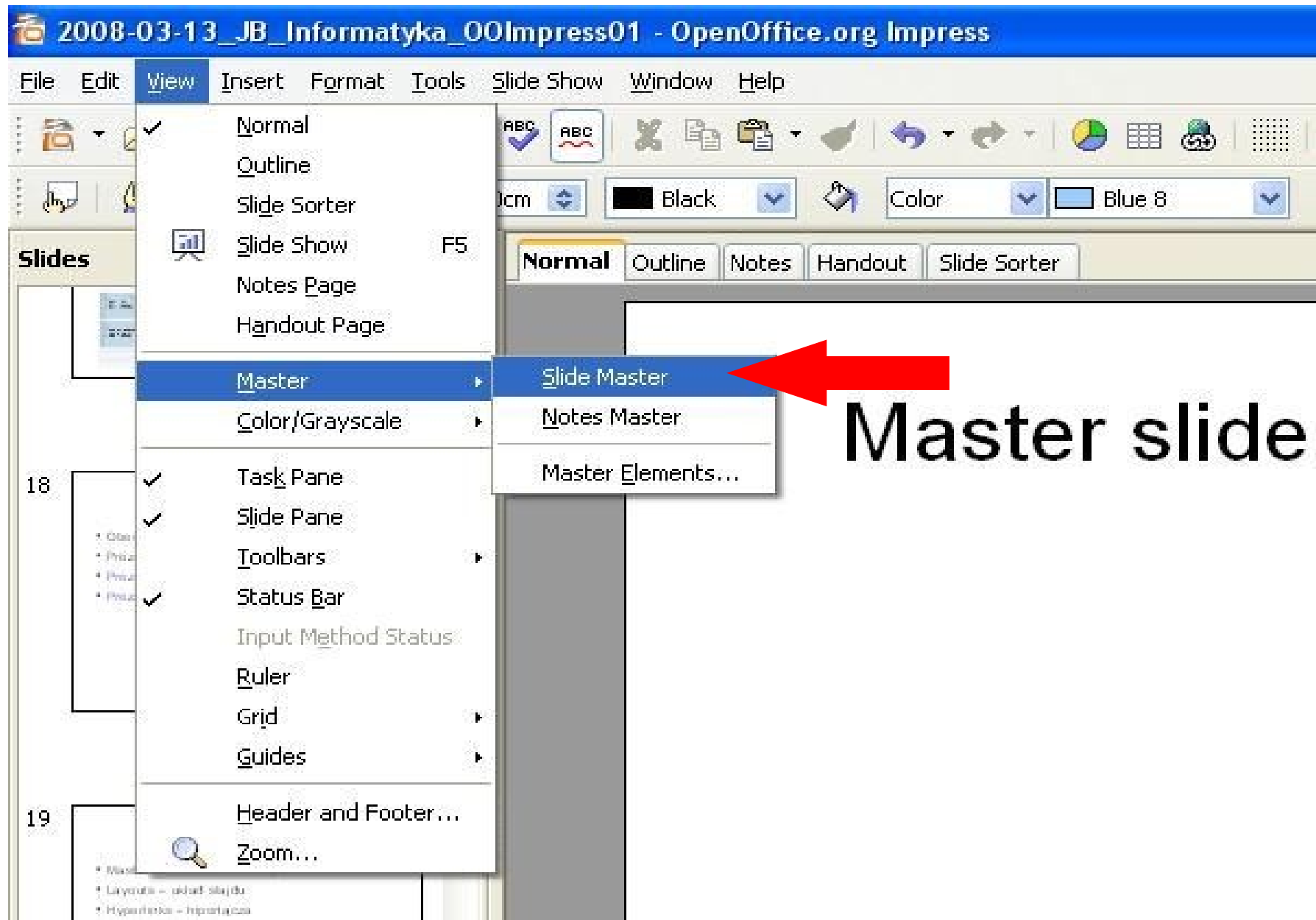
# Przykładowe prezentacje

- Obecna prezentacja dla celów dydaktycznych
- Prezentacje konferencyjne
- Prezentacja o specjalnym przeznaczeniu
- Prezentacja pełna animacji

# OpenOffice.org Impress

- Master Slide – wzorzec slajdu
- Layouts – układ slajdu
- Master Pages – strony wzorcowe
- Hyperlinks – hiperłącza
- Pictures – obrazy
- Sounds – dźwięki
- Movies – filmy
- Spreadsheet – arkusz kalkulacyjny

# Master Slide – wzorzec slajdu



# Master Slide – wzorzec slajdu

The diagram illustrates the layout of a Master Slide in OpenOffice.org Impress. It is enclosed in a black border and contains several labeled areas:

- Title Area for AutoLayouts:** A rectangular box at the top containing the text "Click to edit the title text format".
- Object Area for AutoLayouts:** A large rectangular box in the center containing a bulleted list:
  - Click to edit the outline text format
    - Second Outline Level
      - Third Outline Level
        - Fourth Outline Level
          - Fifth Outline Level
            - Sixth Outline Level
              - Seventh Outline Level
                - Eighth Outline Level
                  - Ninth Outline Level

- Date Area:** A small box at the bottom left containing the text "2008-03-13".
- Footer Area:** A box at the bottom center containing the text "OpenOffice.org Impress" and "Jolanta Bachan".
- Slide Number Area:** A box at the bottom right containing the text "<number>".

# Master Slide – wzorzec slajdu

The diagram illustrates the components of a Master Slide template. It features a central slide layout with a title area, a main content area, and a footer area. Red arrows and text labels point to specific elements:

- Tytuł** (Title): Points to the title text "Click to edit the title text format".
- Lista, poziom pierwszy** (List, first level): Points to the first-level bullet point "Click to edit the outline text format".
- Lista, poziom drugi** (List, second level): Points to the second-level bullet point "Second Outline Level".
- Listy** (Lists): A large red bracket on the right side of the slide content area, grouping all the bullet points.
- Stopka** (Footer): Points to the footer area, which contains three sections: "Data" (2008-03-13), "Tytuł" (OpenOffice.org Impress Jolanta Bachan), and "Numer slajdu" (<number>).

The slide content area is titled "Click to edit the title text format" and "Click to edit the outline text format". The footer area is titled "2008-03-13", "OpenOffice.org Impress Jolanta Bachan", and "<number>".

# Master Slide – wzorzec slajdu

The diagram illustrates the components of a Master Slide template. It features a central slide layout with a title area, a content area, and a footer area. Red arrows and text labels point to specific elements:

- Tytuł** (Title) points to the title text area.
- Lista, poziom pierwszy** (List, first level) points to the first-level bullet point.
- Lista, poziom drugi** (List, second level) points to the second-level bullet point.
- Stopka** (Footer) points to the footer area.
- Listy** (Lists) points to the list structure.

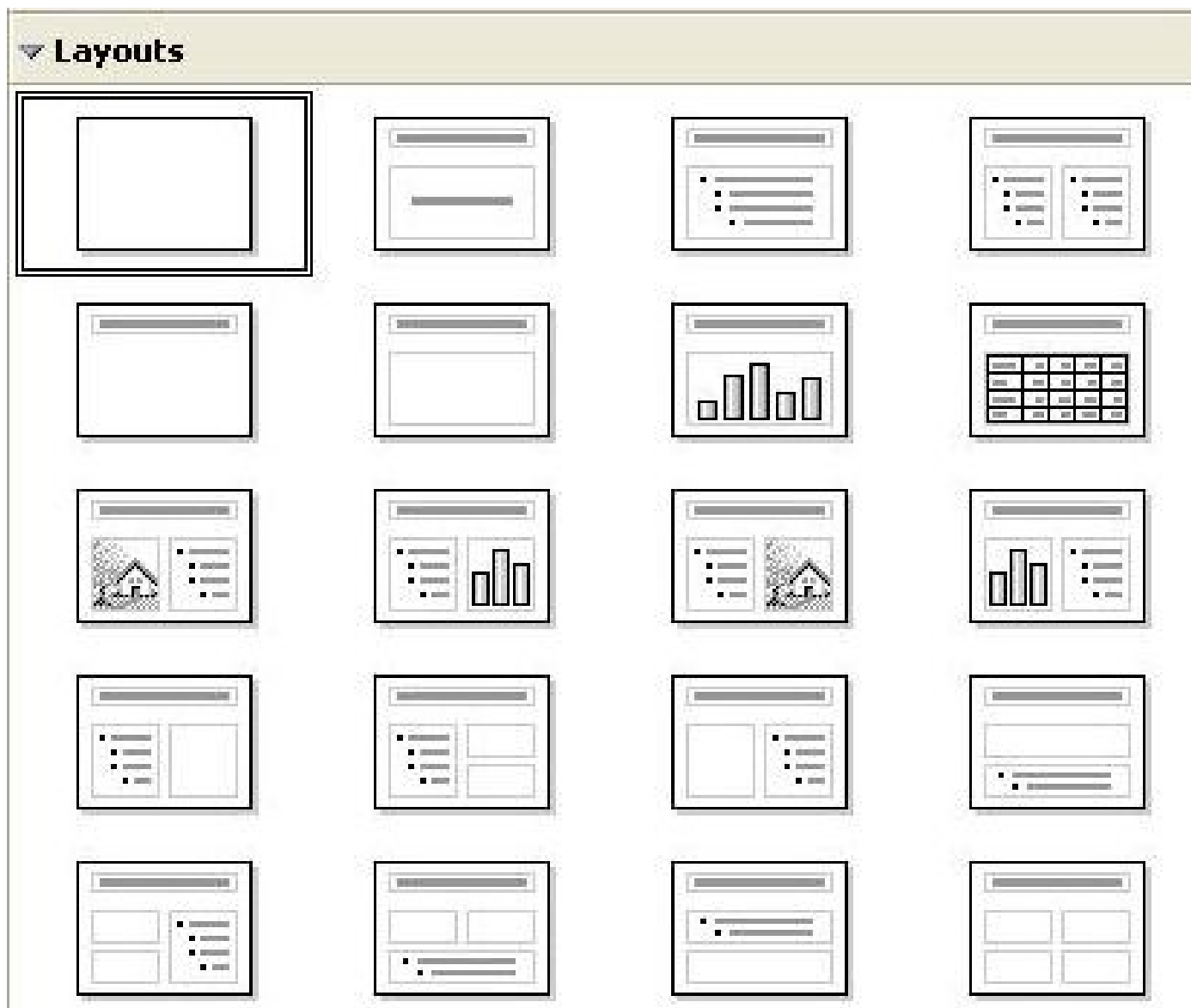
The slide content includes a title "Click to edit the title text format", a first-level bullet point "Click to edit the outline text format", and a second-level list structure. The footer area contains the date "2008-03-13", the text "OpenOffice.org Impress Jolanta Bachan", and a slide number placeholder "<number>".

2008-03-27

OpenOffice.org Impress  
Jolanta Bachan

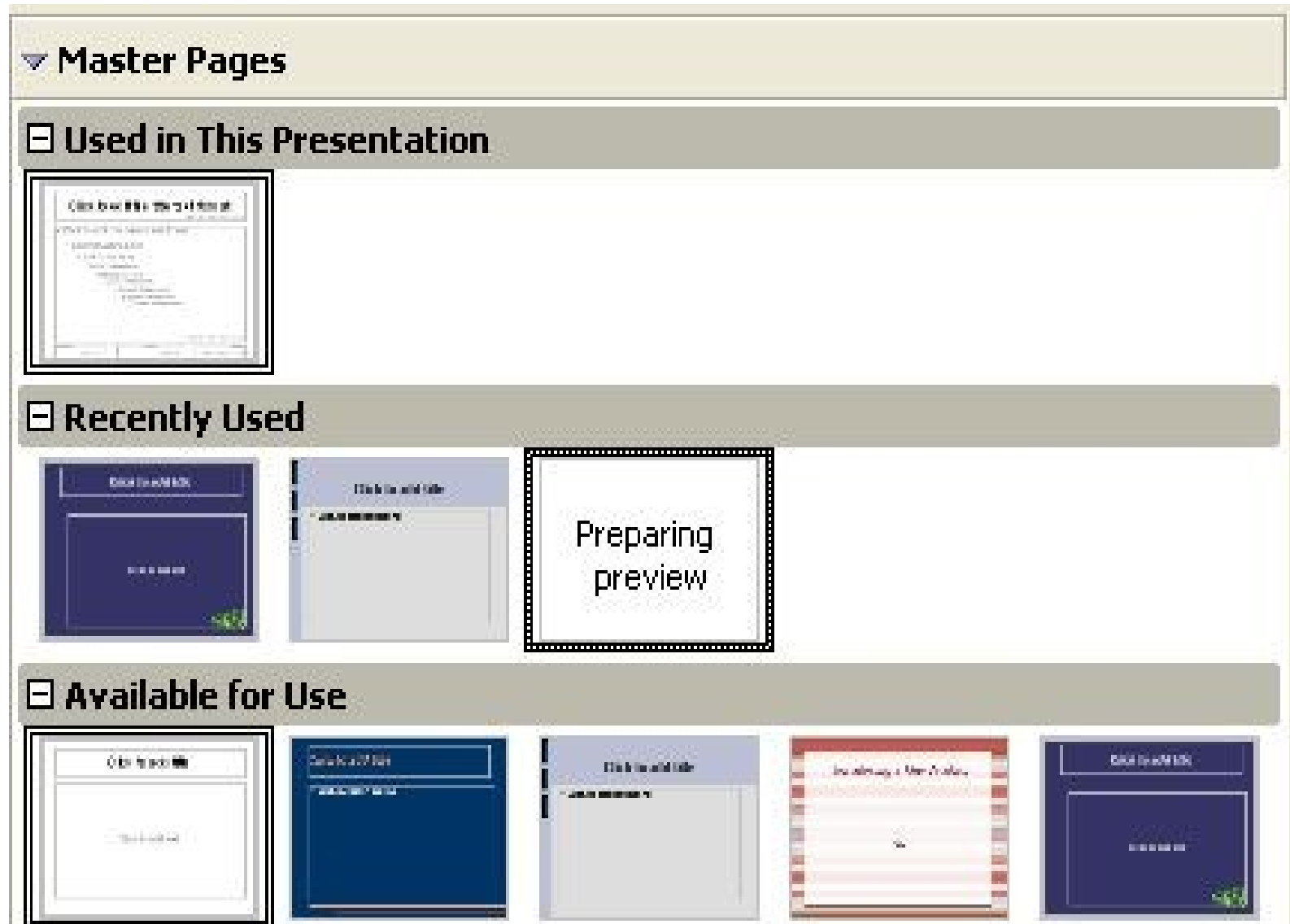
23

# Layouts – układ slajdu

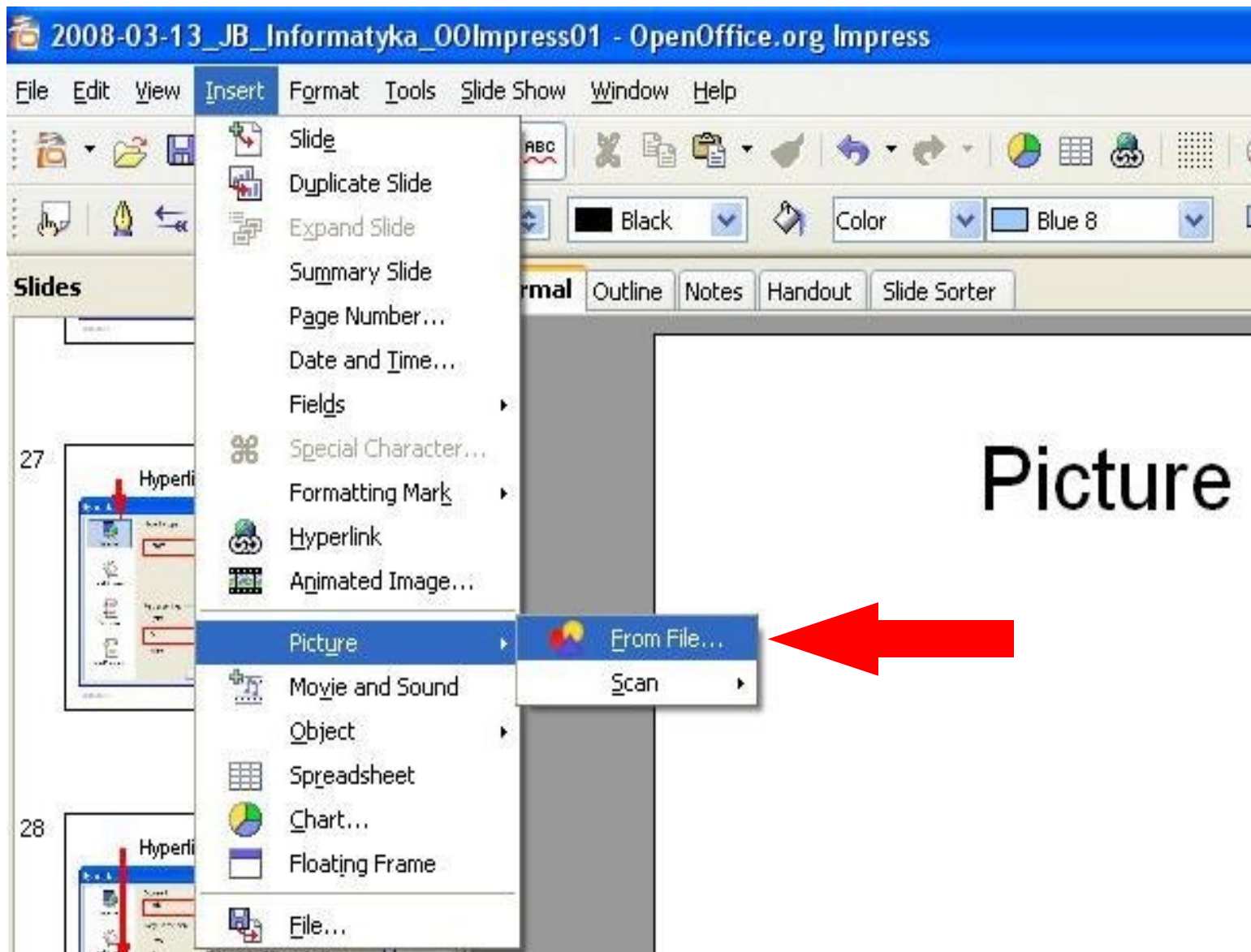




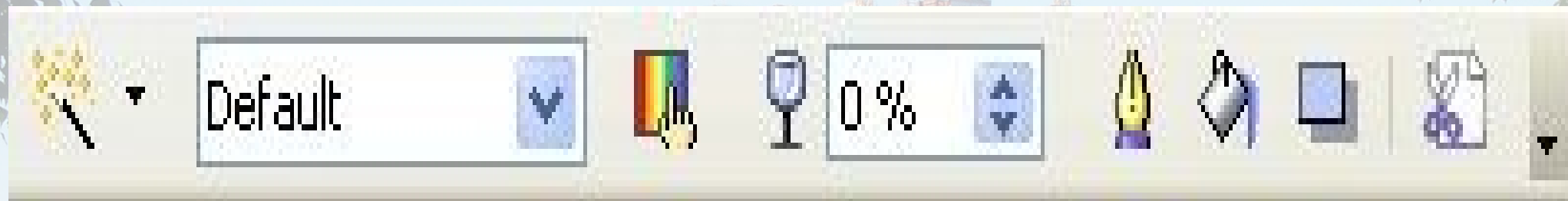
# Master Pages – strony wzorcowe



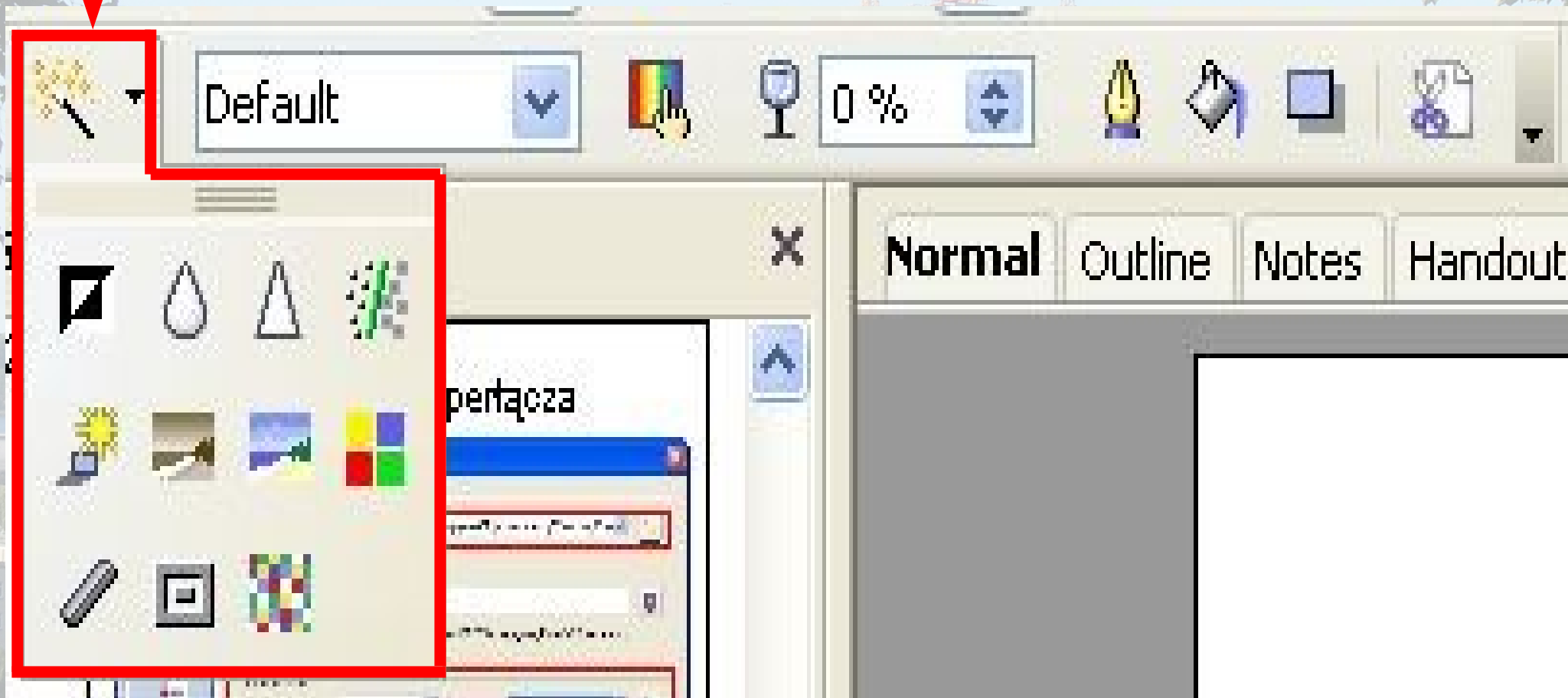
# Picture – obraz



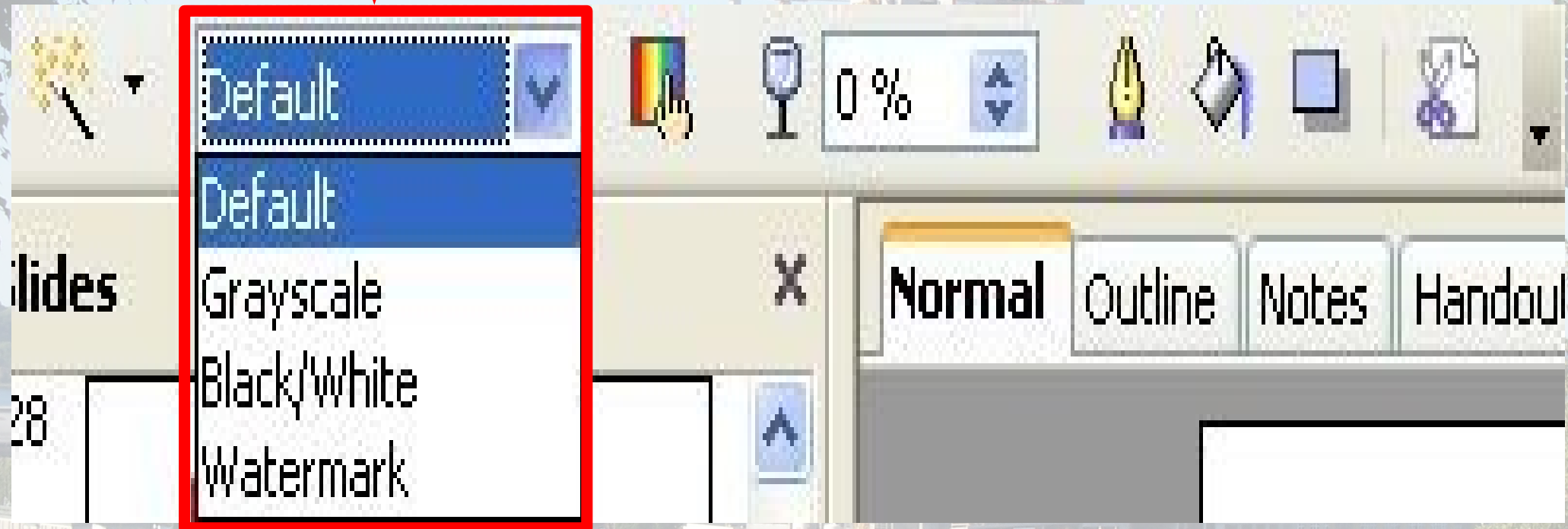
# Picture – obraz





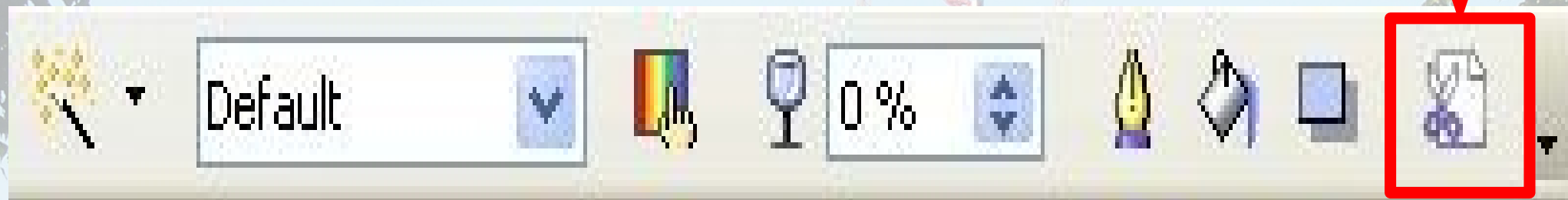


# Picture – obraz



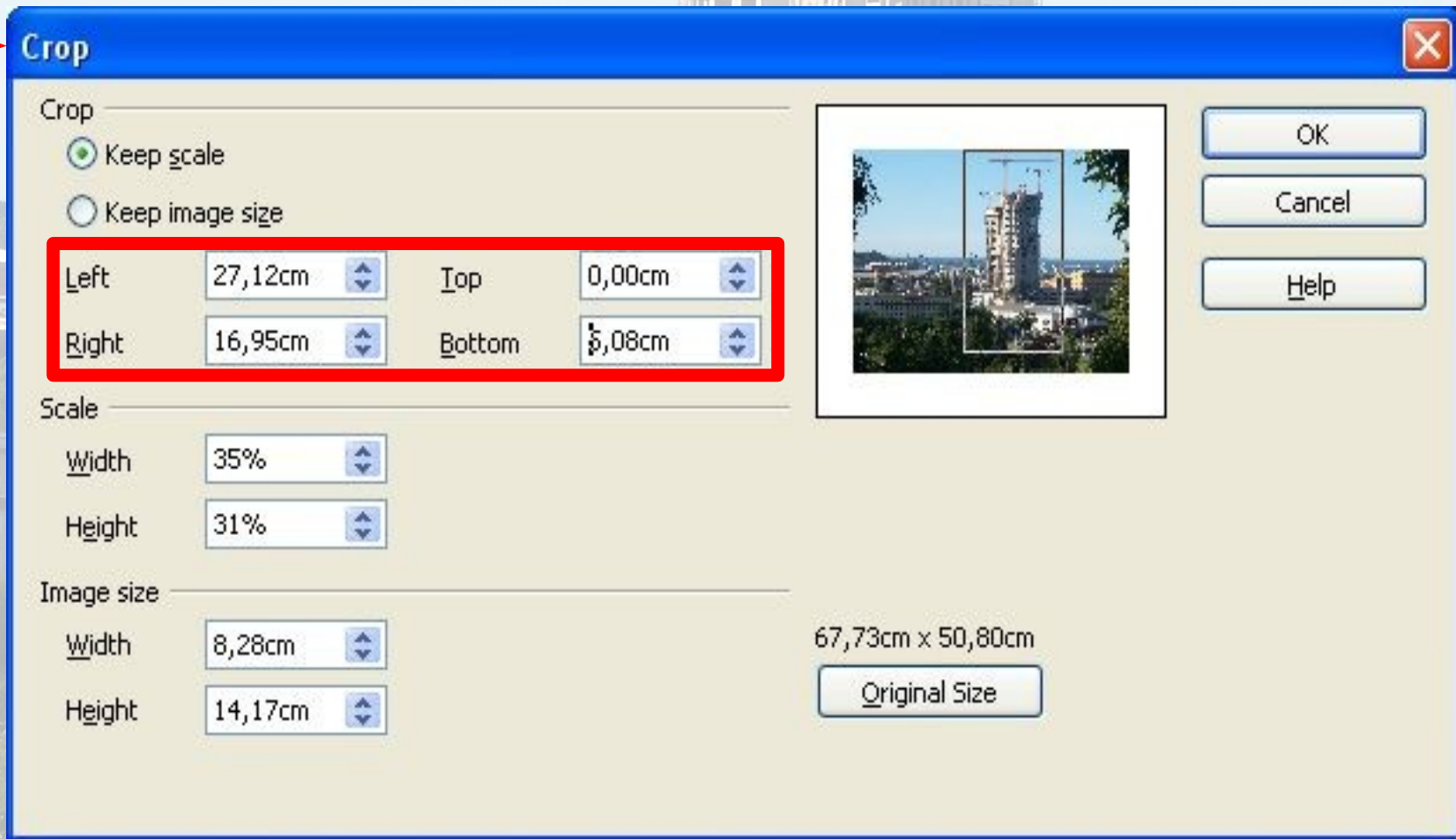
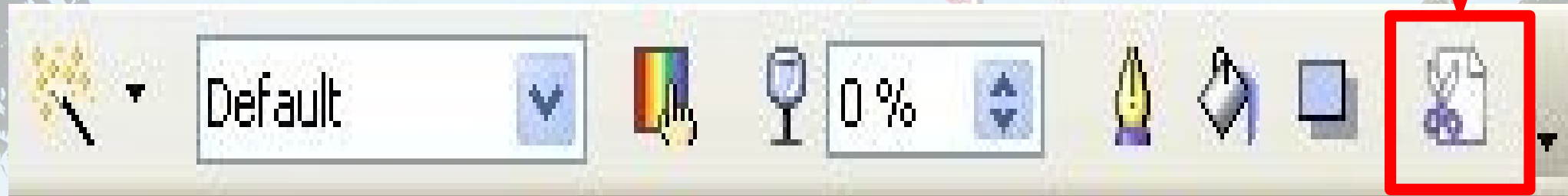


# Picture – obraz





# Picture – obraz



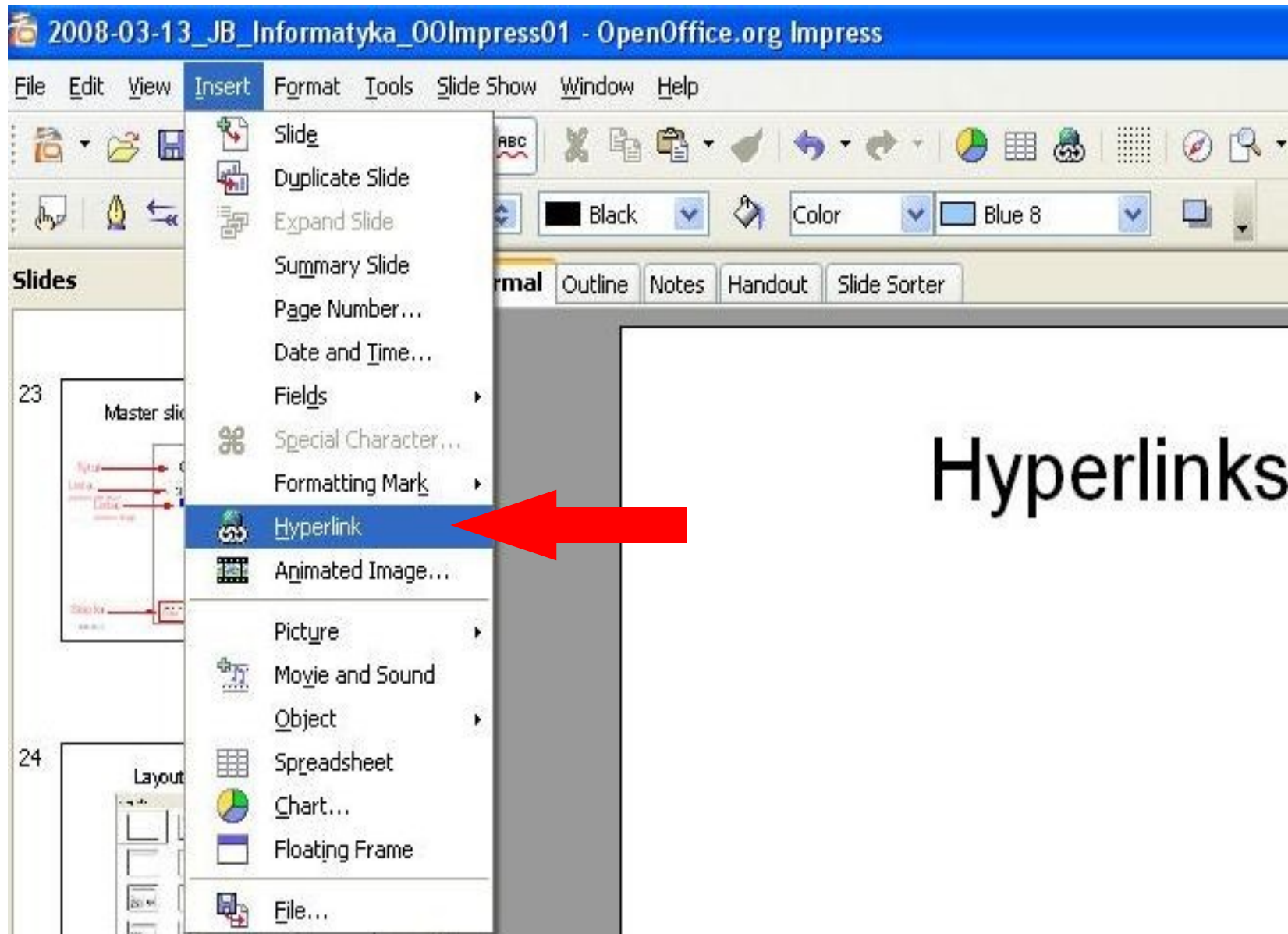
# Picture – obraz



← ← ← ← ← ← ← ← ← ←  
**R  
E  
Z  
U  
L  
T  
A  
T**



# Hyperlinks – hiperłącza



Hyperlinks

# Hyperlinks – hiperłącza

**Hyperlink**

**Document**

Path

**Target in document**

Target

URL

**Further settings**

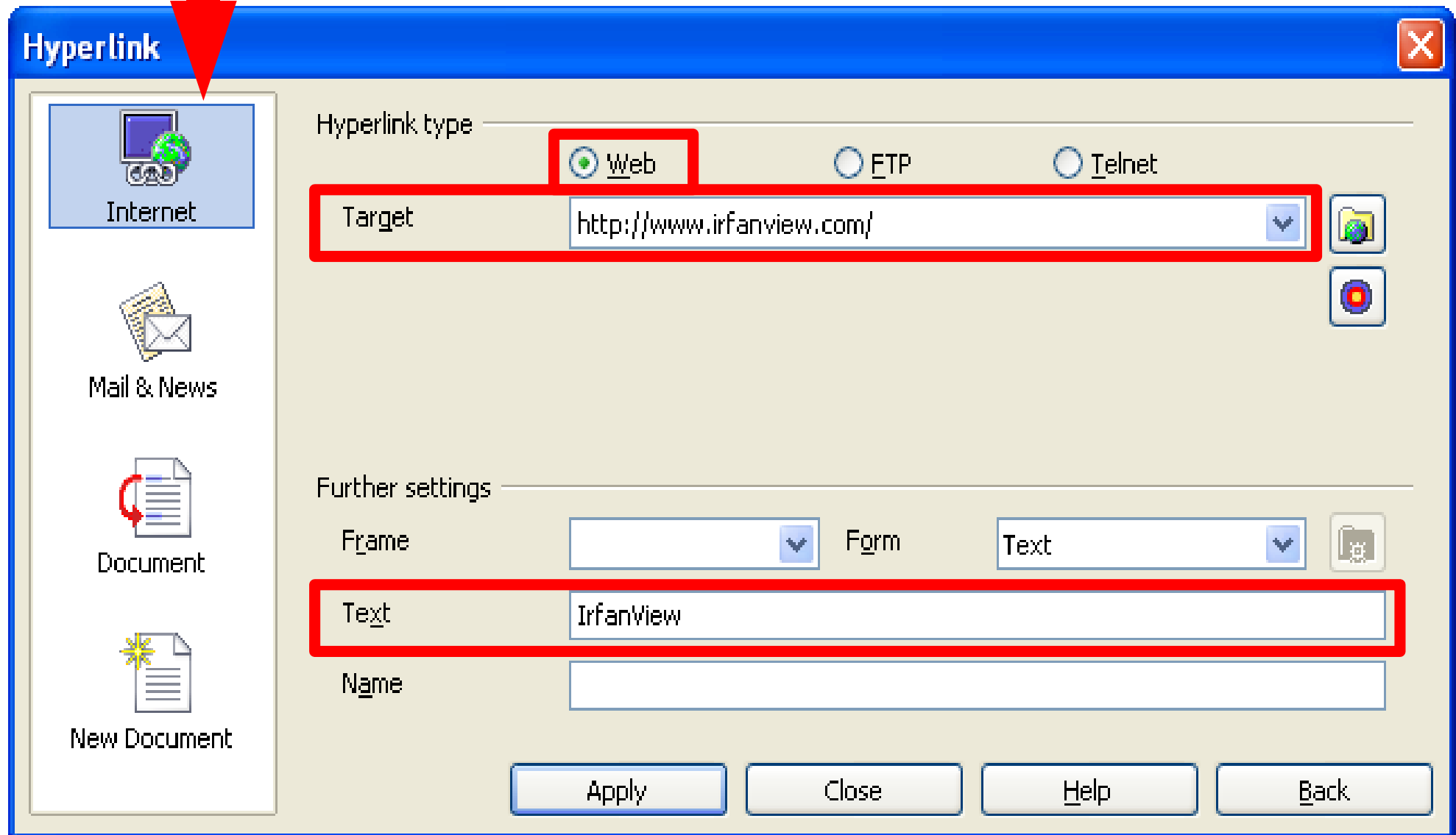
Frame Form Text

Text

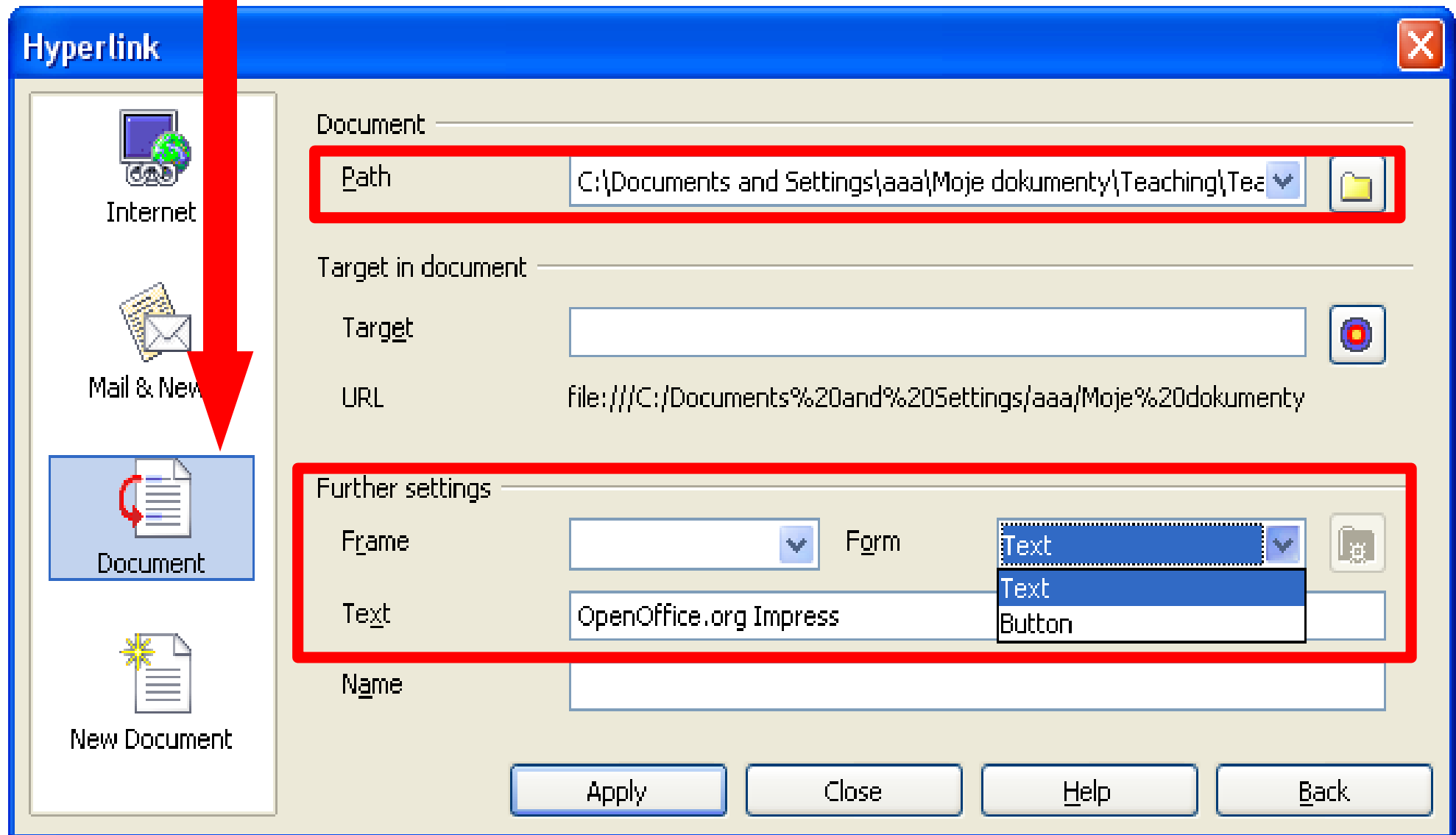
Name

Apply Close Help Back

# Hyperlinks – hiperłącza



# Hyperlinks – hiperłącza



# Spreadsheet – arkusz kalkulacyjny

|    | <i>Imię</i> | <i>2008-02-21</i> | <i>2008-02-28</i> | <i>2008-03-13</i> | <i>2008-03-27</i> |
|----|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1  | Martyna     | x                 | x                 | x                 |                   |
| 2  | Martyna     | x                 | ---               | x                 |                   |
| 3  | Anita       | x                 | x                 | ---               |                   |
| 4  | Irmína      | x                 | x                 | x                 |                   |
| 5  | Eliza       | x                 | ---               | x                 |                   |
| 6  | Julia       | x                 | ---               | x                 |                   |
| 7  | Jagoda      | x                 | x                 | x                 |                   |
| 8  | Natalia     | x                 | x                 | x                 |                   |
| 9  | Małgorzata  | x                 | x                 | x                 |                   |
| 10 | Agnieszka   | x                 | x                 | x                 |                   |
| 11 | Adam        | x                 | L4                | x                 |                   |

# Movie & Sound – film i dźwięk



Ikonka głośnika, [www.unitysalinas.com/Portals/6/BigSpeakerIcon.gif](http://www.unitysalinas.com/Portals/6/BigSpeakerIcon.gif)



# Movie & Sound – film i dźwięk

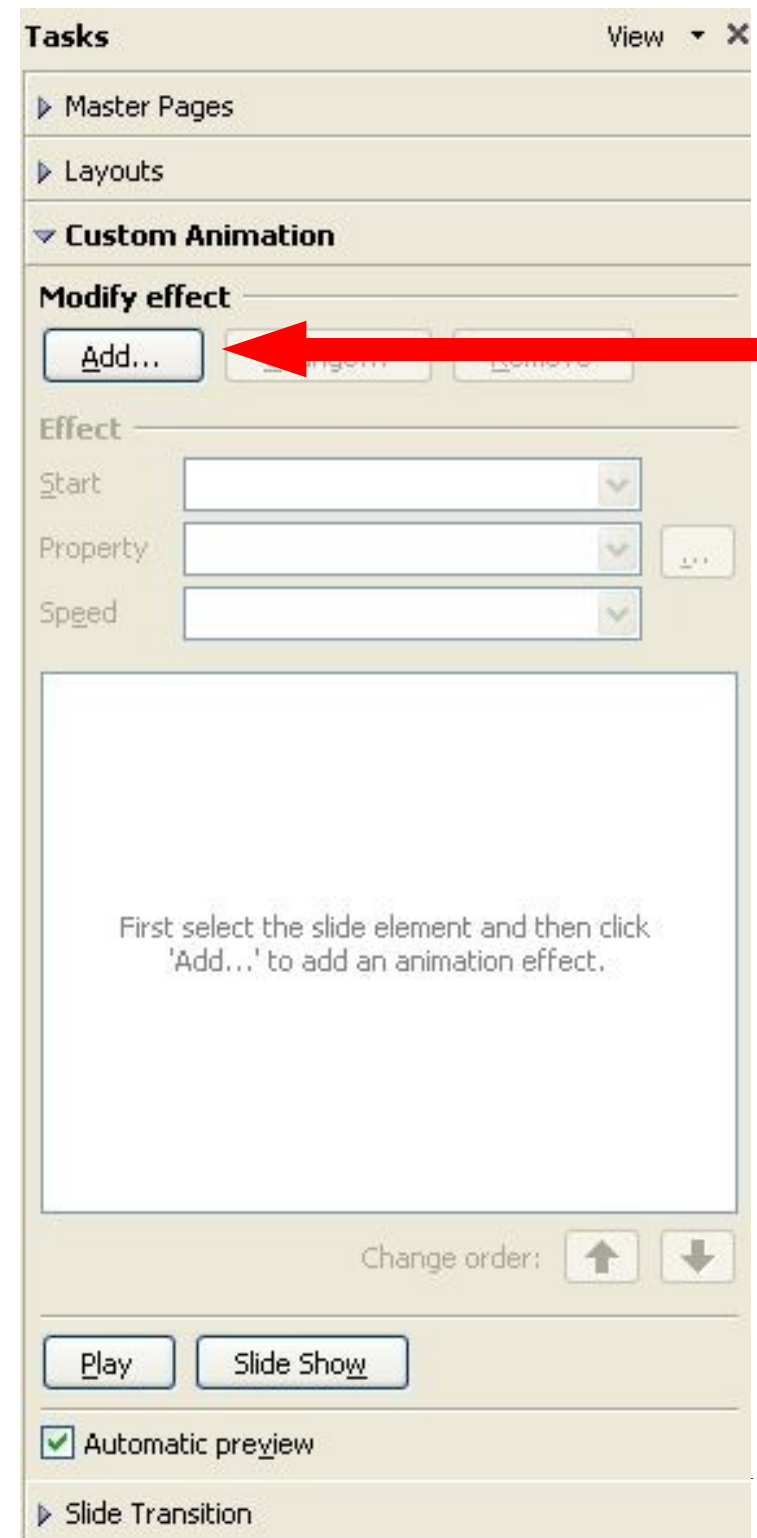


# OpenOffice.org Impress

- Custom Animation – Animacja niestandardowa
- Slide Transition – Przejście slajdu

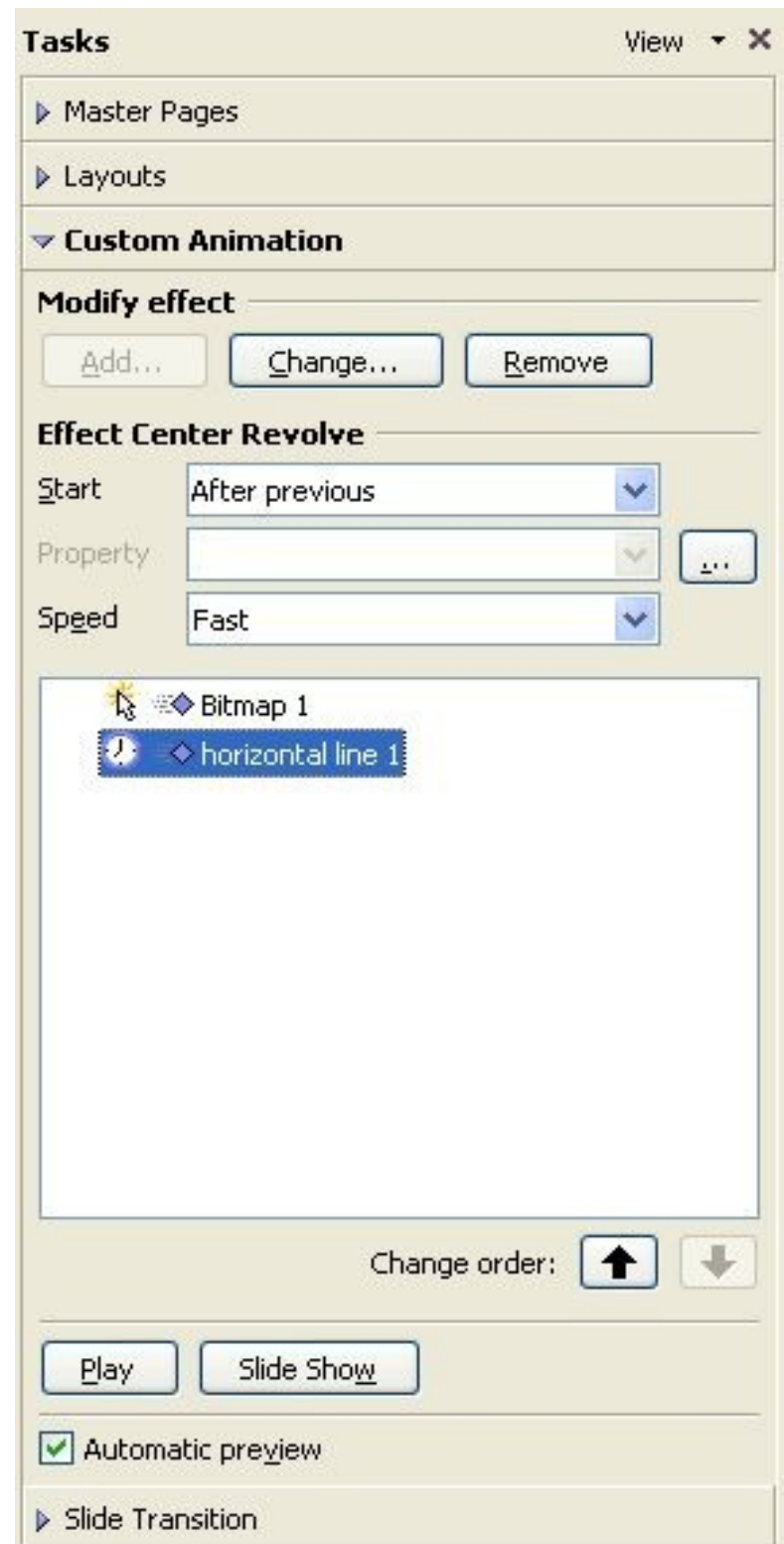
# OpenOffice.org Impress

- Custom Animation



# OpenOffice.org Impress

- Custom Animation



# OpenOffice.org Impress

- Slide Transition



# Wskazówki

- Zasada 7x7 – siedem wyrazów w jednym wierszu, siedem wierszy na jednym slajdzie
- Treść jest ważniejsza od animacji, dlatego nie przesadzajcie! :-)

# Zadanie

- Utwórz swoją własną prezentację.



# Do zobaczenia za tydzień!